

# Marcela Alejandra Vega Mejías.

Av. Las azucenas, pasaje 3 casa 1  
Viña del Mar, Quinta región.-  
Celular: +56 9 68330064 - 68980232  
Email: Marcela\_vega\_m@hotmail.com

## PERSONAL ADMINISTRATIVO

Funciones administrativa en ingreso de personal, Tramites de Inspección del trabajo (cartas de termino de contrato, constancias, Comparendos) Manejo de web control, de Gescon, Pagina de Codelco (contratistas en Teniente, Ventanas) tramitación de Afp, Isapres, Fonasa, Caja de compensación, Licencias Médicas, Manejo de Asistencia de personal, Acreditación de personal para el ingreso a faena, Certificaciones laborales en Achilles, RedSur, Kumza, Manejo a nivel Avanzado en Word, Excel, Base de Datos, Control y Calculo de Liquidaciones de Sueldo, Calculo y Pago de Finiquitos, Conocimientos En el Área administrativa, Área Jurídica ,Área Contable ,Atención de personal, Tramitación en Cursos de Capacitación por SENCE.-

La responsabilidad y el compromiso adquirido dan a una nueva búsqueda de Aumento en conocimientos y expectativas de seguir desarrollándome personalmente y seguir capacitándome en mis áreas de trabajos, en los grupos de personas, alto grado de adaptabilidad social, empatía, pro actividad eficiencia, rapidez, alto rendimiento.-

### ANTECEDENTES LABORALES

2013 – A la fecha – Nexxo S.A. Encargada De Personal de los siguientes

Contratos: - Contrato de Mantención de Intercambiadores de Calor Para Enap Refinerias Aconcagua., Concón.

- Contrato de Servicio de Mantención Instrumentación y Control de Planta, en Planta Lubricantes Copec, Quintero.

- Contrato de Mantención y reparación acueducto colmo ventanas, para Codelco Chile División Ventanas.

- Contrato de Recuperación de Intercambiadores de calor de placas de las PLG y PCX., Para Codelco Teniente, Rancagua.-

2012 – 2013 - Echeverría Izquierdo Montajes Industriales  
Obra Civiles y Montaje Electromecánico Planta, Pellets Cap, Huasco.-

JMR Inversiones Ltda. Secretaria Ejecutiva  
(Manejo de la Parte Administración y finanzas), Huasco.-

DSD S.A Asistente Administrativa Planta Guacolda, Huasco.-

Salfa Construcciones Control Tiempo, Planta Guacolda, Huasco.-

Asistente de Jefe de turno en Empresas Carozzi, Viña del mar

### **ANTECEDENTES PERSONALES**

Estado Civil : Soltera

Nacionalidad: Chilena

Cédula de Identidad: 16.503.368-k

Fecha de Nacimiento: 14 de Julio 1987.

Licencia De conducir : Clase B

### **OTROS ANTECEDENTES**

Técnico de Nivel Superior en Recursos Humanos, DuocUC, Viña del Mar (Cursando)

Técnico Jurídico Universidad de atacama, Sede Vallenar

Titulada de Liceo Comercial Valparaíso, Técnico en nivel medio en Contabilidad.-

Curso de Excel Avanzado

Curso de Legislación laboral Chilena Vigente

Curso de Administración de empresas

Certificación como Asistente de Beneficios, Reclutamiento y Selección de Personal.



**CERTIFICADO (MÓDULO)**

El Secretario General que suscribe, certifica que don(a) MARCELA ALEJANDRA VEGA MEJIAS, C.I. N° 16503368-K ha cumplido con los requisitos prescritos en el curriculum N° 1183304 Carrera "Técnico de Nivel Superior" de ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS.PEV, y disposiciones reglamentarias del INSTITUTO PROFESIONAL DUOC UC para obtener CERTIFICACIÓN en:

- EJECUCIÓN DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS
- ASISTENTE DE BENEFICIOS
- ASISTENTE DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN



Santiago, 03 de junio de 2015



KIYOSHI FUKUSHI MANDIOLA  
SECRETARIO GENERAL

Para verificar validez del presente certificado ingresar el número del código de barra en: <http://certificados.duoc.cl/validar>.

Las Certificaciones emitidas a través de esta página, son otorgadas bajo Firma Electrónica Avanzada, en conformidad a lo dispuesto en la Ley N° 19.799 y su Reglamento.

**Marcela Vega Mejías**

**Mayo 2015**